



**Хукумати Чумхурии Тоҷикистон
ҚАРОР**

аз 28 феврали соли 2025

№ 116

ш. Душанбе

Дар бораи Шурои байнидоравӣ оид ба пешгирии зӯроварӣ
дар оилаи назди Хукумати Чумхурии Тоҷикистон

Мутобиқи моддаи 7 Конуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи
пешгирии зӯроварӣ дар оила» Хукумати Чумхурии Тоҷикистон
қарор мекунад:

1. Шурои байнидоравӣ оид ба пешгирии зӯроварӣ дар оилаи
назди Хукумати Чумхурии Тоҷикистон таъсис дода шавад.
2. Низомнома ва хайати Шурои байнидоравӣ оид ба пешгирии
зӯроварӣ дар оилаи назди Хукумати Чумхурии Тоҷикистон тасдик
карда шаванд (замимаҳои 1 ва 2).
3. Кумитаи кор бо занон ва ӯилаи назди Хукумати Чумхурии
Тоҷикистон якҷо бо вазорату идораҳои даҳлдор, мақомоти иҷроияи
маҳаллии ҳокимиёти давлатӣ ҷиҳати иҷрои қарори мазкур тадбирҳои
зарурӣ андешад.

Раиси
Хукумати Чумхурии
Тоҷикистон



Эмомали Рахмон



**Правительство Республики Таджикистан
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2025 года

№ 116

г. Душанбе

О Межведомственном совете по предупреждению насилия
в семье при Правительстве Республики Таджикистан

В соответствии со статьей 7 Закона Республики Таджикистан
«О предупреждении насилия в семье» Правительство Республики
Таджикистан постановляет:

1. Создать Межведомственный совет по предупреждению насилия в
семье при Правительстве Республики Таджикистан.
2. Утвердить Положение и состав Межведомственного совета по
предупреждению насилия в семье при Правительстве Республики
Таджикистан (приложения 1 и 2).
3. Комитету по делам женщин и семьи при Правительстве
Республики Таджикистан совместно с соответствующими министерствами
и ведомствами, местными исполнительными органами государственной
власти принять необходимые меры для выполнения настоящего
постановления.

Председатель
Правительства Республики
Таджикистан



Эмомали Рахмон

Замимаи 1
ба қарори Ҳукумати
Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз «28» феврали соли 2025,
№116

Низомномаи
Шурои байниидоравӣ оид ба пешгирии зӯроварӣ
дар оилаи назди Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон

1. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ

1. Шурои байниидоравӣ оид ба пешгирии зӯроварӣ дар оилаи назди Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон (минбаъд – Шуро) мақоми байниидоравии машваратӣ мебошад, ки бо мақсади таъмини ҳамоҳангсозии фаъолияти субъектони пешгирии зӯроварӣ дар оила таъсис дода шудааст.

2. Шуро дар фаъолияти худ Конститутсияи Ҷумҳурии Тоҷикистон, қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон, фармонҳои Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, қарорҳои Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Низомномаи мазкурро ба роҳбарӣ мегирад.

2. ВАЗИФАҲОИ АСОСИИ ШУРО

3. Вазифаҳои асосии Шуро аз инҳо иборатанд:

- таъмини ҳамоҳангсозии фаъолияти субъектҳои пешгирикунандаи зӯроварӣ дар оила, мақомоти давлатӣ ва ташкилотҳои дигар, аз чумла созмонҳои байналмилалӣ ва нюходҳои ҷомеаи шаҳрвандӣ;

- таҳияи пешниҳодҳо оид ба амалисозии самтҳои асосии сиёсати давлатӣ вобаста ба пешгирии зӯроварӣ дар оила ва расонидани кумак ба ҷабрдиагони зӯроварӣ;

- омӯзиш ва таҳлили вазъи ҳуқуқӣ, иқтисодӣ ва иҷтимоӣ дар самти пешгирии зӯроварӣ дар оила, таҳияи пешниҳодҳо доир ба дастрасӣ ва сифати хизматрасонӣ барои ҷабрдиагони зӯроварӣ дар оила;

- гузаронидани мониторинг ва арзёбии ҳолати ҷабрдиагони зӯроварӣ дар оила;

- ҳалли масъалаҳои дигари марбут ба пешгирии зӯроварӣ дар оила.

3. ҲУҚУҚУ УҲДАДОРИҲОИ ШУРО

4. Шуро барои татбики мақсаду вазифаҳои гузошташудаи зерин ҳуқуқ дорад:

- тибқи тартиби муқарраргардида мавод ва иттилооти барои иҷрои вазифаҳои Шуро заруриро аз вазорату идораҳои даҳлдор мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимиyaти давлатӣ ва ташкилотҳои дигар дарҳост намояд;

- барои иштирок дар кори Шуро намояндагони мақомоти давлатӣ, созмонҳои байналмилалӣ, ҷомеаи шаҳрвандӣ ва дигар ташкилотҳоро даъват намояд;

- дар таҳия ва татбики барномаҳои пешгирии зӯроварӣ дар оила иштирок намояд;

- дигар масъалаҳои вобаста ба пешгирии зӯроварӣ дар оиласаро баррасӣ намояд.

5. Уҳдадориҳои Шуро:

- ҳамоҳангсозӣ ва мониторинги раванди амалисозии фаъолият дар соҳаи пешгирии зӯроварӣ дар оила дар Ҷумҳурии Тоҷикистон;

- таҳлил ва ҷамъбасти пешниҳодҳои дарҳости вазорату идораҳои даҳлдор ва ташкилотҳои дигар оид ба масъалаҳои зӯроварӣ дар оила;

- тасдиқи нақшай кори ҳарсолаи Шуро.

4. ҲАЙАТИ ШУРО, ҲУҚУҚ ВА УҲДАДОРИҲОИ ОНҲО

6. Ҳайати Шуро аз раис, муовини раис, котиб ва аъзои Шуро иборат аст.

7. Раиси Шуро:

- фаъолияти Шуроро ҳамоҳанг месозад;

- ҷаласаҳои Шуроро даъват мекунад ва мегузаронад;

- протоколҳои ҷаласаҳои Шуро ва ҳуҷҷатҳои дигари заруриро барои иҷро имзо мекунад;

- бо тартиби муқарраргардида аз вазорату идораҳо, мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимиyaти давлатӣ ва ташкилотҳои дигар мавод ва иттилооти заруриро оид ба масъалаҳое, ки ба вазифаҳои Шуро мансубанд, дарҳост мекунад;

- чиҳати ичрои қарорҳои Шуро ба вазорату идораҳои дахлдор, мақомоти ичроияи маҳаллии ҳокимиияти давлатӣ ва ташкилотҳои дигар пешниҳоду дарҳост медиҳад;

- ҳисботи аъзои Шуроро мешунавад;

- ваколатҳои дигари ба фаъолияти Шуро даҳлдоштаро амалӣ менамояд.

8. Дар вакти набудани раиси Шуро хукуқ ва уҳдадориҳои ўро мувовини раиси Шуро ичро менамояд.

9. Котиби Шуро:

- коргузории Шуроро таъмин менамояд;

- муроҷиатҳо ва хӯҷҷатҳои дигари ба Шуро воридшударо омода ва ҷамъбаст карда, ба раиси Шуро пешниҳод менамояд;

- хӯҷҷатҳои заруриро оид ба масъалаҳои баррасишаванда таҳия карда, лоиҳаи протоколҳоро ба раис ва аъзои Шуро пешниҳод менамояд;

- протоколҳои ҷаласаҳои Шуроро омода соҳта, пас аз тасдиқ ҷиҳати амалӣ гардидани онҳо тадбирҳо меандешад, барои ичро онҳоро ба вазорату идораҳои дахлдор, мақомоти ичроияи маҳаллии ҳокимиияти давлатӣ ва ташкилотҳои дигар пешниҳод менамояд;

- супоришиҳои раиси Шуро ва вазифаҳои дигарро вобаста ба фаъолияти Шуро тибқи санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон ичро менамояд.

10. Аъзои Шуро:

- дар ҷаласаҳои Шуроро иштирок менамоянд;

- таклифҳои мушаххасро барои ворид намудан ба нақшай кор ва рӯзномаи ҷаласаҳои Шуро манзур менамоянд;

- маводи ҷаласаҳои Шуроро омода менамоянд;

- дар бораи кори анҷомдодаи вазорату идораҳо ё ташкилотҳое, ки онҳо намояндагӣ мекунанд, ҳисбот пешниҳод менамоянд;

- бо дарҳости раиси Шуро иттилооти заруриро пешниҳод мекунанд.

5. ТАШКИЛИ КОРИ ШУРО

11. Шакли фаъолияти Шуро ҷаласаҳои он мебошанд, ки дар як сол на камтар аз ду маротиба гузаронда мешаванд. Дар ҳолатҳои зарурӣ Шуро метавонад ҷаласаҳои гайринавбатӣ баргузор намояд.

12. Рӯзномаи ҷаласа ва маводди баррасишаванда ба аъзои Шуро на дертар аз се рӯз пеш аз оғози ҷаласа пешниҳод карда мешавад.

13. Ҷаласаҳои Шуро аз ҷониби раиси Шуро, дар сурати хузур надоштани ў, аз ҷониби мувовини раиси Шуро гузаронида мешаванд.

14. Ҷаласаи Шуро дар сурати иштирок доштани на камтар аз нисфи аъзои Шуро баргузоршуда ҳисобида мешавад. Қарори Шуро бо аксари овози аъзои дар ҷаласа иштирокдошта қабул гардида, бо протокол ба расмият дароварда мешавад. Протоколи ҷаласаи Шуроро раиси қунанда ва котиби Шуро имзо менамоянд.

15. Нусхай протокол ва иттилооти дигари марбут ба фаъолияти Шуро дар муддати панҷ рӯзи корӣ байд аз гузаронидани ҷаласа ба аъзои Шуро ва шахсони дигари манфиатдор пешниҳод карда мешаванд.

Замимаи 2
ба қарори Ҳукумати
Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз «28» феврали соли 2025,
№116

Ҳайати

Шурои байниидоравӣ оид ба пешгирии зӯроварӣ
дар оилаи назди Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон

Муовини Сарвазири Ҷумҳурии Тоҷикистон, сарпарасти соҳа -
раиси Шуро;

раиси Кумитаи кор бо занон ва оилаи назди Ҳукумати
Ҷумҳурии Тоҷикистон - муовини раиси Шуро;

сармутахассиси раёсати кафолатҳои ҳуқуки инсони Дастгохи
ичроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон - котиби Шуро.

Аъзои Шуро:

сардори раёсати кафолатҳои ҳуқуки инсони Дастгохи ичроияи
Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон;

сардори раёсати рушди иҷтимоии Дастгохи ичроияи
Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини директори Агентии омори назди Президенти
Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини вазири адлияи Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини вазири корхои дохилии Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини вазири маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини вазири меҳнат, муҳоҷират ва шуғли аҳолии Ҷумҳурии
Тоҷикистон;

муовини вазири тандурустӣ ва ҳифзи иҷтимоии аҳолии
Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини вазири фарҳангии Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини раиси Кумитаи рушди маҳали назди Президенти
Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини раиси Кумитаи кор бо ҷавонон ва варзиши назди
Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини раиси Кумитаи дин ва танзими ҷашну маросими
назди Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини раиси Кумитаи телевизион ва радиои назди Ҳукумати
Ҷумҳурии Тоҷикистон;

муовини Прокурори генералии Ҷумҳурии Тоҷикистон (дар
мувофиқа);

муовини раиси Суди Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон (дар
мувофиқа);

муовини Ваколатдор оид ба ҳуқуки инсон дар Ҷумҳурии
Тоҷикистон - Ваколатдор оид ба ҳуқуки кӯдак;

муовини раиси Вилояти Муҳтори Кӯҳистони Бадаҳшон;

муовини раиси вилояти Суғд;

муовини раиси вилояти Ҳатлон;

муовини раиси шаҳри Душанбе;

муовинони раисони шаҳру ноҳияҳои тобеи ҷумҳурӣ.

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от «28» февраля 2025 года, №116

Положение
**О Межведомственном совете по предупреждению насилия
в семье при Правительстве Республики Таджикистан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственный совет по предупреждению насилия в семье при Правительстве Республики Таджикистан (далее – Совет) является межведомственным консультативным органом, созданным с целью обеспечения координации деятельности субъектов предупреждения насилия в семье.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, законами Республики Таджикистан, указами Президента Республики Таджикистан, постановлениями Правительства Республики Таджикистан и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

3. Основные задачи Совета заключаются в следующем:

- обеспечении координации деятельности субъектов предупреждения насилия в семье, других государственных органов и организаций, в том числе международных организаций и организаций гражданского общества;
- разработке предложений по реализации основных направлений государственной политики в области предупреждения насилия в семье и оказания помощи жертвам насилия;
- изучении и анализе правовой, экономической и социальной ситуации в направлении предупреждения насилия в семье, разработке предложений по доступу и качеству услуг для пострадавших от насилия в семье;
- проведении мониторинга и оценке состояния жертв насилия в семье;
- решении других вопросов, связанных с предупреждением насилия в семье.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

4. Совет вправе реализовать следующие поставленные цели и задачи:

- в установленном порядке запрашивать у соответствующих министерств и ведомств, местных исполнительных органов государственной власти и других организаций материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Совета;
- приглашать для участия в работе Совета представителей государственных органов, международных организаций, гражданского общества и других организаций;
- участвовать в разработке и реализации программ по продотвращению насилия в семье;
- рассматривать другие вопросы, касающиеся предупреждения насилия в семье.

5. Обязанности Совета:

- координация и мониторинг процесса осуществления деятельности в области предупреждения насилия в семье в Республике Таджикистан;
- сбор и обобщение предложений и запросов соответствующих министерств и ведомств, других организаций по вопросам предупреждения насилия в семье;
- утверждение ежегодного плана работы Совета.

4. СОСТАВ СОВЕТА, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

7. Председатель Совета:

- координирует деятельность Совета;
- созывает и проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие необходимые документы для выполнения;
- в установленном порядке запрашивает у министерств и ведомств, местных исполнительных органов государственной власти и других организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к задачам Совета;
- вносит предложения и запросы в соответствующие министерства и ведомства, местные исполнительные органы

государственной власти и другие организации по выполнению решений Совета;

- заслушивает отчеты членов Совета;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Совета.

8. В случае отсутствия председателя Совета, его права и обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

9. Секретарь Совета:

- обеспечивает делопроизводство Совета;
- готовит и обобщает обращения и другие документы, поступающие в Совет, и представляет их председателю Совета;
- готовит необходимые документы по обсуждаемым вопросам и представляет проекты протоколов председателю и членам Совета;
- готовит протоколы заседаний Совета, после их утверждения принимает меры для их реализации, предоставляет их для исполнения в соответствующие министерства и ведомства, местные исполнительные органы государственной власти и другие организации;
- выполняет поручения председателя Совета и другие задачи, связанные с деятельностью Совета, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

10. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;
- вносят конкретные предложения по включению в рабочий план и повестку дня заседаний Совета;
- готовят материалы заседаний Совета;
- представляют отчеты о деятельности министерств и ведомств или организаций, которые они представляют;
- по запросу председателя Совета предоставляют необходимую информацию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

11. Формой деятельности Совета являются его заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. При необходимости Совет может проводить внеочередные заседания.

12. Повестка дня заседания и рассматриваемые материалы представляются членам Совета не позднее, чем за три дня до начала заседания.

13. Заседания Совета проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия заместителем председателя Совета.

14. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нём присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов, и оформляется протоколом. Протокол заседания Совета подписывают председатель и секретарь Совета.

15. Копия протокола и другие материалы, касающиеся деятельности Совета, предоставляются членам Совета и другим заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней после проведения заседания.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от «28» февраля 2025 года, №116

Состав

Межведомственного совета по предупреждению насилия в семье
при Правительстве Республики Таджикистан

Заместитель Премьер-министра Республики Таджикистан,
куратор отрасли - председатель Совета;
председатель Комитета по делам женщин и семьи при
Правительстве Республики Таджикистан - заместитель председателя
Совета;
главный специалист управления гарантий прав человека
Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан -
секретарь Совета.

Члены Совета:

начальник управления гарантий прав человека
Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан;
начальник управления социального развития
Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан;
заместитель директора Агентства по статистике при
Президенте Республики Таджикистан;
заместитель министра юстиции Республики Таджикистан;
заместитель министра внутренних дел Республики
Таджикистан;
заместитель министра образования и науки Республики
Таджикистан;
заместитель министра труда, миграции и занятости населения
Республики Таджикистан;
заместитель министра здравоохранения и социальной защиты
населения Республики Таджикистан;
заместитель министра культуры Республики Таджикистан;
заместитель председателя Комитета по местному развитию
при Президенте Республики Таджикистан;
заместитель председателя Комитета по делам молодежи и
спорта при Правительстве Республики Таджикистан;

заместитель председателя Комитета по религии, упорядочению
торжеств и обрядов при Правительстве Республики Таджикистан;
заместитель председателя Комитета по телевидению и радио при
Правительстве Республики Таджикистан;
заместитель Генерального прокурора Республики Таджикистан
(по согласованию);
заместитель председателя Верховного Суда Республики
Таджикистан (по согласованию);
заместитель Уполномоченного по правам человека в Республике
Таджикистан - Уполномоченный по правам ребенка в Республике
Таджикистан;
заместитель председателя Горно-Бадахшанской автономной
области;
заместитель председателя Согдийской области;
заместитель председателя Хатлонской области;
заместитель председателя города Душанбе;
заместители председателей городов и районов
республиканского подчинения.